



Положение
о мультипрофильном аккредитационно-
симуляционном центре федерального
государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего
образования «Читинская государственная
медицинская академия» Министерства
здравоохранения Российской Федерации

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЧИТИНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ

ПРИНЯТО

Учёным Советом ФГБОУ ВО ЧГМА
Минздрава России
Протокол № 2 от 20 октября 2020г.

Учёный секретарь УС ФГБОУ ВО ЧГМА
Минздрава России

Н.Н. Кошоржинская

Ректор ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава
России, д.м.н. доцент

Д.Н. Зайцев

«20» октября 2020г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О МУЛЬТИПРОФИЛЬНОМ АККРЕДИТАЦИОННО-
СИМУЛЯЦИОННОМ ЦЕНТРЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ЧИТИНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ
АКАДЕМИЯ» МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность мультипрофильного аккредитационно-симуляционного центра (далее - Центр) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Читинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Академия).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федерального закона от 21.11.2011г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»

- приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 02.06.2016г. № 334н «Об утверждении Положения об аккредитации специалистов»;

- приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 22.12.2017г. № 1043н «Об утверждении сроков и этапов аккредитации специалистов, а также категорий лиц, имеющих медицинское, фармацевтическое или иное образование и подлежащих аккредитации специалистов»;

- Устава Академии;

- локальных актов Академии;

1.3. Центр создан в соответствии с приказом Академии от 15.08.2019. № 114 «О создании мультипрофильного аккредитационно-симуляционного центра для проведения первичной и первичной специализированной аккредитации специалистов» и является структурным подразделением Академии.

1.4. В своей деятельности Центр руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными документами Министерства здравоохранения Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом Академии, локальными актами Академии, методическими материалами, инструктивными письмами, касающимися вопросов его деятельности.

1.5. Центр осуществляет образовательную деятельность в сфере дополнительного профессионального образования специалистов с высшим и средним медицинским образованием, обеспечивает возможность лицам, обучающимся в Академии (студентам, ординаторам, врачам, научным работникам, слушателям, парамедикам и иным категориям обучающихся) освоить и совершенствовать практические навыки оказания медицинской помощи, организации здравоохранения, проведения научных исследований и клинических испытаний с использованием симуляционных образовательных технологий, а также подготовки к аккредитации и последующего ее прохождения.

1.6. В своей деятельности Центр подчиняется непосредственно проректору Академии по дополнительному профессиональному образованию и развитию регионального здравоохранения.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ЦЕНТРА

2.1. Целями деятельности Центра являются:

2.1.1. Систематизация новейших отечественных и зарубежных научных разработок в области оказания медицинской помощи в акушерстве, хирургии, педиатрии, анестезиологии

и других медицинских специальностях, неотложной и первой помощи для использования их результатов в образовательном процессе.

2.1.2. Организация теоретической подготовки специалистов с высшим и средним медицинским образованием новым методам, приемам, технологиям профилактики, диагностики и лечения заболеваний, в первую очередь тех, что являются наиболее распространенными причинами потери здоровья и смертности.

2.1.3. Организация процесса формирования и поддержания у обучающихся оптимальных сенсомоторных навыков оперативных вмешательств и медицинских процедур; диагностики и оказания неотложной помощи; отработка, как отдельных практических манипуляций, так и формирование комплексного клинического мышления и алгоритмов врачебных действий в сложных клинических ситуациях, навыков оказания неотложной помощи при работе в команде и в мобильной бригаде с помощью инновационных технологий обучения - применения тренажеров-симуляторов, роботов-симуляторов, манекенов-имитаторов, электронных фантомов, моделей-муляжей и другого интерактивного компьютеризированного оборудования.

2.1.4. Организация теоретической подготовки и приобретения новых навыков и компетенций гражданами, специалистами и работниками служб и ведомств по оказанию первой и неотложной помощи.

2.1.5. Организация проведения сертификационной оценки профессиональных медицинских навыков и компетенций и навыков оказания первой помощи.

2.1.6. Организация разработки программ проблемных семинаров, циклов тематического и общего усовершенствования, методических материалов, диагностических и лечебных алгоритмов, компьютерных программ и сценариев для теоретической, практической подготовки и тестирования обучающихся.

2.2. Основными задачами деятельности Центра являются:

2.2.1. Анализ данных об основных видах диагностических, тактических и технических осложнений и ошибок при оказании медицинской помощи в акушерстве, хирургии, педиатрии, анестезиологии и других медицинских специальностях, неотложной и первой помощи.

2.2.2. Мониторинг приоритетных направлений развития науки и инновационных технологий, изучение и обобщение отечественного и зарубежного опыта оказания медицинской и первой помощи.

2.2.3. Проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ по вопросам оказания медицинской и первой помощи на основе рекомендаций Европейских, Международных и Российских комитетов, обществ и ассоциаций здравоохранения.

2.2.4. Проведение теоретического обучения специалистов с высшим и средним медицинским образованием новым методам, приемам, технологиям профилактики, диагностики и лечения заболеваний в акушерстве, хирургии, педиатрии, анестезиологии и других медицинских специальностях.

2.2.5. Формирование новых и поддержание необходимых профессиональных практических навыков и компетенций специалистов с высшим и средним медицинским образованием с помощью инновационных технологий обучения - применения тренажеров-симуляторов, роботов-симуляторов, манекенов-имитаторов, электронных фантомов, моделей-муляжей и другого интерактивного компьютеризированного оборудования, в соответствии с утвержденными планами и программами.

2.2.6. Проведение теоретического и практического обучения граждан, специалистов и работников служб и ведомств оказанию первой и неотложной помощи.

2.2.7. Оптимизация, контроль качества и информационное обеспечение процесса формирования и совершенствования практических навыков и компетенций слушателей.

2.2.8. Разработка и внедрение учебно-методического и программно-инструментального обеспечения образовательного процесса, развитие дистанционного обучения с использованием новых информационных технологий.

2.2.9. Участие в подготовке и проведении конференций, конгрессов, симпозиумов и совещаний по актуальным проблемам акушерства, хирургии, педиатрии, анестезиологии и других медицинских специальностей, оказания первой помощи и др.

2.2.10. Оказание консультационных и информационных услуг в области оказания медицинской помощи в акушерстве, хирургии, педиатрии, анестезиологии и других медицинских специальностях, неотложной и первой помощи.

2.2.11. Организация выездных курсов повышения квалификации, семинаров, лекций, консультаций по актуальным проблемам акушерства, хирургии, педиатрии, анестезиологии и других медицинских специальностей, оказанию неотложной и первой помощи.

3. ПРАВА ЦЕНТРА

3.1. Для осуществления возложенных задач Центр имеет право:

3.1.1. осуществлять научно-исследовательскую, образовательную и методическую работу;

3.1.2. устанавливать деловые контакты, сотрудничать со всеми юридическими и физическими лицами, в том числе представителями зарубежных организаций;

3.1.3. осуществлять приносящую доход деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными актами Академии;

3.1.4. запрашивать и получать у подразделений и работников Академии информацию, необходимую для решения задач, возложенных на Центр;

3.1.5. формировать временные и постоянные коллективы специалистов с оплатой труда на договорной основе;

3.1.6. свободно распространять информацию о своей деятельности;

3.1.7. участвовать в мероприятиях по обмену опытом в форме стажировок, обучения, науки с международными и национальными организациями, учеными и общественными деятелями России и зарубежных стран;

3.1.8. осуществлять издание и распространение научной и учебно-методической литературы, нормативно-справочных документов и материалов, в том числе на периодической основе;

3.1.9. осуществлять подбор преподавательских кадров, с представлением и утверждением на должность в установленном порядке;

3.1.10. вести переписку со сторонними организациями и должностными лицами по вопросам, отнесенным к компетенции Центра;

3.1.11. взаимодействовать с другими структурными подразделениями и работниками Академии по учебно-методическим, научным, организационным, финансово-хозяйственным вопросам, касающимся деятельности Центра;

3.1.12. выступать инициатором создания совместно с любыми, в том числе зарубежными, партнерами различных организаций, филиалов и структурных подразделений, вступать в союзы, объединения, ассоциации

3.2. Осуществление Центром деятельности, требующей лицензирования, производится после получения Академией соответствующей лицензии.

4. СТРУКТУРА ЦЕНТРА

4.1. Структура и штат Центра формируются с учетом основных задач, специфики и объема возлагаемых на него задач, и утверждается ректором Академии по представлению проректора по дополнительному профессиональному образованию и развитию регионального здравоохранения.

4.2. Центр возглавляется проректором по дополнительному профессиональному образованию и развитию регионального здравоохранения, который является его руководителем.

4.3. В производственно-техническую структуру Центра входят: учебные, имитационные аудитории, вспомогательные помещения (материальные комнаты).

4.4. В организации деятельности Центра задействуются штатные работники Центра, а также профессорско-преподавательский состав, административно-хозяйственный, инженерно-технический и вспомогательный персонал Академии.

4.5. Деятельность работников, задействованных в организации деятельности Центра, регламентируется настоящим Положением, коллективным договором, трудовыми договорами, должностными инструкциями, правилами внутреннего распорядка.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПЕРВИЧНОЙ И ПЕРВИЧНОЙ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ АККРЕДИТАЦИИ СПЕЦИАЛИСТОВ

5.1. Центр является площадкой Забайкальского края для организации и проведения первичной и первичной специализированной аккредитации специалистов в отношении:

- лиц, завершивших освоение основных образовательных программ высшего медицинского образования по специальностям, реализуемым Академией, и имеющих документы об образовании и (или) о квалификации, образцы которых устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, либо образовательными организациями, указанными в ч. 5 ст. 60 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - первичная аккредитация);

- лиц, завершивших освоение программ подготовки кадров высшей квалификации и дополнительных профессиональных программ (профессиональная переподготовка), а также лиц, получивших образование на территории иностранного государства (далее - первичная специализированная аккредитация).

5.2. Аккредитация специалиста - процедура определения соответствия лица, получившего медицинское образование, требованиям к осуществлению медицинской деятельности по определенной медицинской специальности.

5.3. В целях организации и проведения первичной и первичной специализированной аккредитации специалистов Центр:

- обеспечивает формирование, материально-техническое оснащение и работу станций по оценке практических медицинских навыков обучающихся и специалистов с высшим медицинским образованием;

- формирует заявки на свое оснащение и дооснащение оборудованием и иными расходными материалами, необходимыми для проведения первичной и первичной специализированной аккредитации специалистов;

- обеспечивает информационное сопровождение процедуры аккредитации (аудио- и видеозапись).

5.4. Проведение первичной и первичной специализированной аккредитации специалистов на базе Центра осуществляется в порядке, определенном приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Центр реализует программы дополнительного профессионального образования (программы повышения квалификации), целью которых является формирование новых и поддержание необходимых профессиональных практических навыков и компетенций

специалистов с высшим и средним медицинским образованием, а также граждан, специалистов и работников служб и ведомств по оказанию первой и неотложной помощи.

6.2. Реализация программ дополнительного профессионального образования в Центре осуществляется в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013г. № 499.

6.3. Повышение квалификации в Центре включает в себя следующие виды обучения:

- тренинговые программы длительностью от 6 часов до 48 часов;
- краткосрочное тематическое усовершенствование (не менее 72 часов);
- тематические и проблемные семинары (от 72 часов до 100 часов);
- длительное (от 100 до 500 часов) обучение для углубленного изучения актуальных вопросов оказания помощи в акушерстве, хирургии, педиатрии, неонатологии, анестезиологии, реаниматологии и интенсивной терапии (научных, организационных, клинических, правовых и др.).

6.4. Обучение в Центре ведется на русском языке.

6.5. Содержание образования и организация образовательного процесса в Центре регламентируется учебными (тематическими) планами и программами.

6.6. Прием обучающихся на обучение в Центре производится в соответствии с договорами, заключаемыми между Академией и физическими лицами и/или организациями.

6.7. Сроки и формы повышения квалификации устанавливаются в соответствии с потребностями заказчика обучения на основании договора, заключенного с Академией и согласованного с Центром.

6.8. Обучение в Центре проводится в группах, в количестве, наиболее целесообразном для лучшего усвоения учебного материала.

6.9. Проведение занятий на базе Центра осуществляют преподаватели соответствующих кафедр Академии и работники Центра в соответствии со штатным расписанием, а также специалисты профильных организаций на условиях внешнего совместительства или почасовой оплаты труда (по договорам) по программам и расписанию, утвержденным руководителем Центра.

6.10. В Центре устанавливаются следующие виды учебных занятий: лекции, практические и семинарские занятия, семинары по обмену опытом, тренинги, выездные занятия, консультации и другие виды учебных занятий, определенные планом работы Центра.

6.11. Занятия в Центре могут осуществляться как непрерывным циклом, так и путем чередования с лекциями и практическими занятиями в течение семестра.

6.12. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

6.13. Обучение в Центре проводится с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным формам обучения.

6.14. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу в Центре и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации.

6.15. Оформление и выдача документов об обучении в Центре осуществляется работниками факультета дополнительного профессионального образования.

6.16. Куратор цикла для оформления и выдачи обучающемуся (слушателю) документов об обучении в Центре обязан предоставить работникам факультета дополнительного профессионального образования информацию о проведенном цикле – ведомости с указанием названия цикла и часов обучения, в течение 3-х календарных дней после окончания обучения.

6.17. Документы об обучении (удостоверение о повышении квалификации) выдаются обучающемуся (слушателю) лично под роспись с соответствующей регистрацией выдачи документа.

Если получение документа об обучении (удостоверения о повышении квалификации) осуществляется через доверенное лицо, то последнее предьявляет нотариально удостоверенную доверенность на совершение указанных действий.

7. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

7.1. Права и обязанности обучающихся (слушателей) определяются законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

7.2. Обучающиеся имеют право:

- пользоваться имеющейся в Центре нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией;
- использовать оборудование Центра в пределах, утвержденных планом обучения;
- принимать участие в конференциях и семинарах, организуемых и проводимых на базе Центра;
- получать дополнительные (в том числе платные) образовательные консультации;
- обжаловать приказы и распоряжения Академии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.3. Обучающиеся обязаны:

- овладевать знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами обучения;
- соблюдать правила внутреннего распорядка для обучающихся Академии, распоряжения администрации Академии и руководства Центра;
- бережно относиться к используемому оборудованию, иному имуществу Центра;
- соблюдать требования по охране труда и правила техники безопасности;
- достойно вести себя и уважать достоинство других людей, их взгляды и убеждения;
- неукоснительно выполнять все требования преподавателя (в том числе в точности воспроизводить алгоритмы осваиваемых навыков);
- соблюдать учебную дисциплину;
- незамедлительно докладывать преподавателю, работникам Центра о замеченных во время работы неисправностях и неполадках оборудования.

7.4. Обучающиеся несут ответственность за:

- сохранность используемого во время занятий симуляционного оборудования, иного материального имущества Академии;
- собственную жизнь и здоровье и других людей во время учебного процесса в случае невыполнения указаний преподавателя, несоблюдении требований внутреннего распорядка, правил техники безопасности при работе с симуляционным оборудованием и по другим причинам, вызвавшим несчастный случай.

7.5. Работники Центра и работники кафедр, задействованные в работе Центра, имеют право:

- использовать при проведении занятий симуляционное оборудование, имеющееся в наличии у Центра;
- пользоваться в установленном порядке информационными и методическими фондами, нормативной, инструктивной, учебной документацией Центра;
- повышать профессиональную и педагогическую квалификацию за счет средств Академии;
- разрабатывать и вносить предложения по улучшению условий проведения образовательного процесса, по совершенствованию учебно-методической работы Центра;

- принимать участие в совещаниях, конференциях и других мероприятиях учебно-информационного характера по вопросам, входящим в их компетенцию;

- выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного и научного процессов;

- взаимодействовать с другими структурными подразделениями Академии по учебно-методическим, научным, организационным, финансово-хозяйственным вопросам, касающимся деятельности Центра в рамках своих должностных полномочий;

- для осуществления своей деятельности работники Центра могут по согласованию с администрацией Академии использовать материально-техническую базу других подразделений Академии;

- ходатайствовать перед администрацией Академии о модернизации материально-технического оснащения Центра в соответствии с развитием медицинской науки и практики;

- составлять заявки на обеспечение необходимыми расходными материалами в соответствии с учебными рабочими программами;

- обжаловать распоряжения администрации Центра в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

- иные права, определенные законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и трудовыми договорами и должностными инструкциями.

7.6. Работники Центра и работники кафедр, задействованные в работе Центра, обязаны:

- выполнять локальные акты Академии, правила внутреннего трудового распорядка;

- выполнять условия заключенного трудового договора;

- не допускать нарушений учебного процесса;

- в процессе работы с симуляционным оборудованием соблюдать требования инструкций производителей по эксплуатации применяемого оборудования, средств защиты, оснастки, инструмента;

- обеспечивать высокую эффективность своего труда;

- требовать от обучающихся соблюдения учебной дисциплины, требований по охране труда и технике безопасности;

- немедленно сообщать руководству Центра о каждом несчастном случае с обучающимися, работниками Центра, преподавателями;

- оперативно извещать руководителя Центра обо всех недостатках в обеспечении учебного процесса;

- постоянно совершенствовать профессиональные знания и навыки;

- соблюдать трудовую дисциплину, требования по охране труда.

7.7. Работники Центра и работники кафедр, задействованные в работе Центра, несут ответственность за:

- ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом Академии, настоящим Положением;

- ненадлежащее хранение и учет материальных ценностей и документации соответствующими должностными лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- причиненный материальный или иной ущерб в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- правонарушения и преступления, совершенные в процессе своей деятельности, в порядке, установленном действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

- нарушения трудовой и производственной дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка Академии;

- за жизнь и здоровье обучающихся во время учебного процесса;
- нарушение правил пожарной и электробезопасности, охраны труда и техники безопасности, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, локальными актами Академии;
- несоблюдение санитарно-эпидемического режима;
- несоблюдение требований Системы менеджмента качества Академии, распространяющихся на деятельность Центра.

7.8. Руководитель Центра несет ответственность за:

- обеспечение всех организационных процессов в Центре;
- качество и выполнение возложенных на Центр задач;
- обеспечение безопасных условий в помещениях и на оборудовании Центра;
- нарушение своими распоряжениями или действиями законодательства Российской Федерации по охране труда;
- непринятие мер по предотвращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний;
- подбор и расстановку кадров в Центре;
- соблюдение работниками Центра режима конфиденциальности, правил внутреннего трудового распорядка.

8. ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ

8.1. В процессе осуществления своих функций Центр взаимодействует со структурными подразделениями Академии по следующим вопросам:

- с клиническими кафедрами - по вопросам разработки учебно-методических материалов, определения содержания, форм, методов и средств обучения; предоставления помещений и оборудования, для проведения на базе Центра обучения студентов, ординаторов и слушателей силами профессорско-преподавательского состава профильных клинических кафедр Академии;
- с учебно-методическим управлением, деканатами факультетов, планово-экономическим отделом - по вопросам расчета часовой нагрузки на профессорско-преподавательский состав кафедр и Центра;
- с деканатами факультетов, учебно-методическим управлением – по вопросам формирования учебного плана, расписания занятий, контроля качества приобретения обучающимися практических навыков;
- с планово-экономическим отделом, отделом обеспечения и сопровождении закупок - по вопросам обеспечения симуляционным оборудованием (в том числе фантомами, медицинскими муляжами, манекенами, роботами), инвентарем, медицинской аппаратурой и техникой, современными техническими средствами обучения, средствами оргтехники и расходными материалами к ней, необходимыми для функционирования Центра, мебелью, канцелярскими принадлежностями, предметами бытового обслуживания работников;
- с отделом бухгалтерского учета и контроля, планово-экономическим отделом - по вопросам финансирования деятельности Центра;
- с отделом кадров - по вопросам штатного обеспечения Центра;
- с административно-хозяйственной частью - по вопросам организации ремонта помещений, оборудования, технического обслуживания Центра.

9. ФИНАНСИРОВАНИЕ И ИМУЩЕСТВО

9.1. Источниками финансового обеспечения Центра являются:

- субсидии из федерального бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание услуг (выполнение работ);

- субсидии из федерального бюджета на иные цели (закупку оборудования, программного обеспечения и др.);

- средства, полученные от приносящей доход деятельности;

- благотворительные и целевые взносы, дары и добровольные пожертвования, переданное по завещанию имущество;

- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Источниками формирования имущества Центра являются:

- имущество, закрепленное за Академией на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- имущество, приобретенное Академией за счет средств федерального бюджета и средств, полученных от приносящей доход деятельности;

- иные источники получения имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.3. При осуществлении права управления имуществом Центр обязан:

- эффективно использовать имущество;

- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

10. ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Центром ведется документация, регламентирующая его деятельность:

- нормативные правовые акты Российской Федерации;

- локальные акты Академии;

- план работы Центра на учебный год;

- журналы по охране труда и технике безопасности;

- должностные инструкции работников Центра;

- иные документы.

10.2. Дела в Центре формируются в соответствии с утвержденной в Академии номенклатурой.

10.3. Решение о реорганизации и ликвидации Центра, как структурного подразделения Академии, принимается Ученым советом Академии.

Согласовано:

Проректор по дополнительному профессиональному образованию и развитию регионального здравоохранения
д.м.н., профессор



К.Г. Шаповалов

Проректор по учебно-воспитательной работе, д.м.н., профессор



И.К. Богомолова

Проректор по экономической и административно-хозяйственной работе



Е.В. Сажин

Начальник юридического отдела



В. Г. Иванова